

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Atendiendo a las especiales características y necesidades profesionales de la población, tanto en activo como desempleados.

Código acción formativa: IGO3

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Para más información los interesados pueden dirigirse a:

C.I.F.E.A. DE TORRE PACHECO

Centro Integrado de Formación y Experiencias Agrarias de Torre Pacheco
Avd. Gerardo Molina, 20 30700 Torre Pacheco - Murcia
Tlf. 968 57 82 00 |
cifeatorrepacheco@carm.es | www.cifeatorrepacheco.es

 centointegradotorrepacheco/

HOMOLOGADO POR:



IMPARTIDO EN:



FINANCIADO POR:



ACCIÓN FORMATIVA FINANCIADA A TRAVÉS DE LA MEDIDA 1 DEL PROGRAMA DE DESARROLLO RURAL 2014-2020 DE LA REGIÓN DE MURCIA



ACCIÓN FORMATIVA

IGO3

Financiada a través de la medida 1 del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 de la Región de Murcia



Uso de aplicaciones digitales para la relación con las administraciones

LUGAR:
CIFEAT DE TORRE PACHECO

PRESENCIAL

 10 HORAS



OBJETIVOS

El objetivo perseguido con este curso es dar a conocer a los destinatarios interesados de las zonas rurales de la Región de Murcia algunas de las principales aplicaciones digitales que hoy día resultan imprescindibles para la gestión de los expedientes de ayudas comunitarias las que pueden acceder, así como otros procedimientos digitales igualmente necesarios para la relación, en general, con las administraciones públicas y en especial la administración sectorial agraria, como el cuaderno digital de explotación.



DESTINATARIOS

Agricultores, ganaderos, trabajadores forestales y personal técnico interesado, relacionados con los sectores agrario, alimentario y forestal o que tengan previsto incorporarse en un futuro.



NORMATIVA

Orden de 21 de diciembre de 2010, de la Consejería de Agricultura y Agua, por la que se regulan las homologaciones de acciones formativas en materia agroalimentaria, medioambiental y de la pesca. (BORM 296 de 24/12/2010).



PROGRAMACIÓN

Teoría

Tema 1.- Instalación y uso de la aplicación SGAapp - SGA foto. (3,5 h)

Tema 2.- Manejo de la página y app del SIGPAC. (1,5 h)

Tema 3.- Gestión del "certificado digital". Solicitud, instalación y uso. (1,5 h)

Tema 4.- Procedimiento de descarga de notificaciones oficiales. (0,5 h)

Tema 5.- Relación por medios digitales con otras administraciones oficiales: Certificados AEAT, Certificados Seguridad Social, etc. (1,5 h).

Tema 6.- Cuaderno digital de explotación. (1,5 h).

Práctica

No procede